



Lokal. Genial.

Als regional tätiges Dienstleistungsunternehmen im Telekommunikationsbereich geniessen wir in den Regionen Thal / Gäu, Schwarzbubenland und Oberaargau Nord einen ausgezeichneten Ruf. Wir versorgen diese Regionen mit den hochwertigen Quickline-Produkten Internet, Digital-TV, Festnetz/Mobile-Telefonie und Radio.

Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n und engagierte/n

Mitarbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen (Beschäftigungsgrad 80-100%)

Ihre Aufgaben:

- Führen des Hauptbuchs inkl. Abschlussarbeiten
- Kreditoren inkl. Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Debitorenbuchhaltung
- Erstellen von MWST Abrechnungen
- Mitarbeit und Ferienvertretung bei einer weiteren Gesellschaft
- Bereitschaft zur Mitarbeit in Projekten mit Finanzbezug und in anderen Abteilungen
- Allgemeine Buchhaltungs- und Administrationsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, einige Jahre Berufserfahrung, eine Weiterbildung zum/zur Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Führung von Finanzbuchhaltungen
- Weiterbildung zum Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen wird unterstützt
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, hauptsächlich Excel)
- Sie verfügen über eine gewissenhafte, exakte und speditive Arbeitsweise
- Sie zeichnen sich durch Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit aus

Ihre Perspektiven:

Aktive Mitgestaltung in einem stark wachsenden KMU, in einem innovativen und zukunftsorientierten Markt, wird gewünscht. Es erwartet Sie eine moderne Infrastruktur, ein aufgestelltes Team, abwechslungsreiche und interessante Aufgaben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (hr@ggsnet.ch)

Ihr Ansprechpartner: Urs Balke, CEO

ggs netz ag, Human Resources, Solothurnstrasse 80, 4702 Oensingen
Telefon: 076 761 72 72 / Email: hr@ggsnet.ch